



Fabiana de Almeida Pacheco

11 952874965 | E: almeidafabi293@gmail.com
Guarulhos, SP

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com histórico de liderança de equipes de alto desempenho, capaz de tomar decisões assertivas a fim de superar as metas estabelecidas. Experiência de 10 anos em Departamento Pessoal, com foco na entrega de um serviço de excelência.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL 01/2021 – ATUAL

ESS Contabilidade e Consultoria | Guarulhos, SP

Departamento Pessoal: Processo de Admissão, Integração de colaboradores, Ponto Eletrônico, Controle de Banco de Horas, Folha de Pagamento, Encargos Sociais (DARF Previdenciário, DARF, FGTS, Contribuições sindicais), CAGED, Programação e Cálculos de Férias, 13º Salário, Rescisão de Contrato de Trabalho, Confecções de crachás. Homologações, Processos Trabalhistas, preposto na justiça do trabalho. RAIS, PIS, SEFIP, E-SOCIAL, DCTFWeb, Conectividade Social – EMPRESA. Controle de EPIs, atestados médicos.

Benefícios: Implantação de benefícios, compras e faturamento: Assistência Médica, VR, VT, VA, Seguro de vida, Farmácia.

Serviço Social: Acompanhamento de afastamento por motivo de doença ou Acidente de Trabalho.

Sistemas: Contmatic Phoenix, ADP, Rbtexto, Nexcode, Alterdata.

Recursos Humanos: Triagem de currículos, aplicações de testes, entrevistas individuais e coletivas.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III 04/2019 – 07/2020

Rm Plan Eng e Serv Especializados LTDA | Guarulhos, SP

Controle de chegada e saída de correspondências; Emissão de notas fiscais, além de seu lançamento no sistema; Organização de arquivos; Criação e controle de documentos; Cadastros atualizados; Criação de planilhas e relatórios; Extração de dados de sistemas gerenciais; Atendimento a fornecedores, clientes e público em geral, entre outras atribuições. Apuração de Impostos (Simples Nacional).

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL 06/2017 – 12/2018

Decolar.com | Guarulhos, SP

Apuração do ponto eletrônico, admissão, integração de novos colaboradores, folha de pagamento, férias, rescisões, homologações.

**FORMAÇÃO
ACADÊMICA**

Graduação | Recursos Humanos
FAM, Guarulhos
Cursando 4º Semestre.

Esperado em 12/2022

Graduação | Administração
FIG UNIMESP, São Paulo, SP
Completo.

12/2015

COMPETÊNCIAS

- Facilidade com cálculos para controle financeiro
- Gestão de equipe
- Automotivação
- Habilidades em comunicação
- Conhecimentos em contabilidade e departamento pessoal

CERTIFICAÇÕES

- Certificação em **Lei Geral de Proteção de Dados** pela **Escola Senai - 4 horas;**
- Certificação em **Cálculos Trabalhistas** pela **Escola Web Unova Cursos Ltda - 60 horas;**
- Certificação em **Legislação Trabalhistas** pela **Escola Senac - 30 horas.**